



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
DINAS TENAGA KERJA**

**Permohonan Pemasangan Lowongan Kerja**

Publikasi Lowongan Kerja dari perusahaan ke media sosial dan website milik Disnaker Kota Semarang

**Persyaratan**

1. Surat Permohonan Publikasi
2. Flyer / e-flyer lowongan
3. Contact Person HRD
4. Batas Akhir Lowongan
5. Sertakan Tugas Pekerjaan tersebut
6. Sertakan Benefit

**Sistem, Mekanisme, dan Prosedur**

1. Perusahaan membuat Surat Permohonan Publikasi Lowongan Pekerjaan yang ditujukan Kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang
2. Serahkan kepada Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang bisa melalui email ke [ipkprotk@gmail.com](mailto:ipkprotk@gmail.com) atau datang langsung ke Kantor Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang Jl. Ki Mangunsarkoro No. 21
3. Surat akan di disposisi dan akan di verifikasi oleh petugas.
4. Setelah verifikasi, flyer lowongan akan di unggah ke media sosial dan web Disnaker

**Waktu Penyelesaian**

1. 1 Hari

**Berkas Pendukung**

Nama Berkas	
Contoh Surat Permohonan Publikasi Lowongan Kerja	<a href="#">Download</a>