



**DINAS TENAGA KERJA KOTA SEMARANG**  
**BIDANG INFORMASI PASAR KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA**  
**SUB BIDANG INFORMASI PASAR KERJA**

Nomor SOP	: 067.2 / 183 / 2022
Tanggal Pembuatan	: 14 Januari 2022
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 17 Januari 2022
Disahkan oleh	: Dr. SUTRISNO, SKM, MH.Kes NIP. 19680228/199403 1 005
Nama SOP	: Publikasi Lowongan Kerja dari Pengguna Kerja (50 Menit)

<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1981 Tentang Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan;</li> <li>2 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;</li> <li>3 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;</li> <li>4 Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1980 Tentang Wajib Laport Lowongan Pekerjaan;</li> <li>5 Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 Tentang Penempatan Tenaga Kerja;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Pelaksanaan aturan antar Kerja;</li> <li>2. Menguasai operasional komputer;</li> <li>3. Memahami Peraturan yang berlaku;</li> <li>4. Ramah, Jelas Dan Teliti</li> </ol>

<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang IPK dan Produktivitas Kerja</li> <li>2 SOP Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Bidang IPK</li> <li>3 SOP Analisa dan Pelaporan Informasi Pasar Kerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Kertas;</li> <li>4. Checklist; dan</li> <li>5. Peraturan Perundang-undangan</li> </ol>

<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Jika tidak dilaksanakan SOP ini Publikasi Lowongan Kerja dari Pengguna Kerja tidak dilaksanakan.	Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Bidang Informasi Pasar Kerja Dan Produktivitas Kerja.

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		Perusahaan	Petugas	Sub Koordinator	Kabid	Sekretariat	Kadis	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Perusahaan mengajukan berkas permohonan publikasi lowongan kerja kepada petugas							Berkas Permohonan (Surat Permohonan, Jumlah Lowongan Kerja, E-Flyer)	5 menit	Berkas Permohonan	
2	Checklist kelengkapan berkas permohonan							Berkas Permohonan	5 menit	Disposisi	
3	Menerima Surat Permohonan untuk diberikan lembar disposisi							Berkas Permohonan, Data Perusahaan	5 menit	Lembar Disposisi	
4	Mendisposisi Surat Permohonan yang masuk							Lembar Disposisi	15 menit	Disposisi	
5	Mendisposisi Surat Permohonan yang masuk							Disposisi	5 menit	Disposisi	
6	Mendisposisi Surat Permohonan yang masuk dan memberikan kepada petugas untuk dipublikasikan							Disposisi	5 menit	Publikasi Lowongan Kerja	
7	Mempublikasikan Lowongan Kerja ke media sosial, website dan whatsapp grup admin kecamatan							Publikasi Lowongan Kerja	10 menit	Publikasi Lowongan Kerja	
8	Laporan Rekapitulasi Lowongan Kerja							Arsip Surat	-	Laporan	